

Reglament de Règim Intern del Centre de Menors i Jòvens d'Alborgí

“PREÀMBUL

La nostra Constitució Espanyola, norma suprema de l'Ordenament Jurídic, disposa en el seu art. 1.1 que Espanya es constitueix en un Estat Social i democràtic de Dret que propugna com a valors superiors del seu ordenament jurídic la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme polític. Devem per tant entendre que les seues finalitats són les de satisfer les necessitats dels seus ciutadans i en conseqüència assegurar-los una digna qualitat de vida, sent l'art. 9 del dit text constitucional el que estableix que correspon als poders públics promoure les condicions necessàries per a assegurar els dits valors.

Per la seua banda, l'art. 10 de la nostra citada Constitució disposa que el fonament de l'orde polític i de la pau social són la dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents, el lliure desenvolupament de la personalitat, el respecte a la llei i als drets dels altres, per a establir posteriorment en el seu art. 14 que tots els espanyols són iguals davant de la llei sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Pel que es refereix al nostre Estatut d'Autonomia, en el seu article 31, apartat 24, estableix la competència exclusiva de la Comunitat Valenciana en matèria d'assistència social i, en el seu apartat 27, atribueix a la Comunitat Valenciana la responsabilitat en l'àmbit de les Institucions Públiques de protecció i ajuda de menors, jòvens, emigrants, tercera edat, persones amb capacitats reduïdes i la resta de grups o sectors socials, requerits d'especial protecció, inclosa la creació de centres de prevenció, protecció, reinserció i rehabilitació.

La Llei 5/97 de 25 de juny de 1997 de Corts Valencianes, de regulació del sistema de serveis socials té per objecte regular i estructurar un sistema públic de serveis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, garantint a tots els ciutadans i ciutadanes i grups en què estos s'integren la prevenció, tractament i eliminació de qualsevol causa o situació de marginació o desigualtat social; la coordinació de recursos i d'iniciatives públiques i privades i el ple desenvolupament de la persona al si de la societat.

En matèria específica d'Administració Local, l'art. 25 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix al punt 2 la potestat d'exercir per part del Municipi de competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes en la prestació dels serveis socials i de promoció i reinserció social, competència que d'acord amb el que disposa el seu art. 26.1.c, és d'obligada prestació per als Municipis amb població superior a 20.000 habitants.

I és, en base als preceptes avantdits i a la voluntat per part d'esta Corporació Local de garantir, afavorir i fer efectiva la integració social dels menors i jòvens, fer ús de la potestat reglamentària que li confereix la Llei per a aprovar un Reglament de règim intern que regule el Centre de Dia de Menors i Jòvens “Alborgí” d'este Municipi de Paterna.

TÍTOL PRELIMINAR.- DE LA DEFINICIÓ, OBJECTE UBICACIÓ, HORARIS I RÈGIM ECONÒMIC.

ARTICLE 1. DEFINICIÓ.-

Els Centres de Dia de Menors i Jovens són aquells que, en règim d'estada de dia, realitzen tractaments de rehabilitació i reinserció social mitjançant teràpies psicològiques, formatives i ocupacionals, aplicant una participació activa dels seus usuaris per un temps determinat, a fi de promoure i facilitar la seua incorporació social.

ARTICLE 2. OBJECTIUS.-

Els objectius del Centre de Dia per a Menors i Jovens de Paterna, són arreplegats en la Llei 5/97, de 25 de juny, de la Generalitat Valenciana, que regula el Sistema de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana, en el seu article 18 relatiu a les actuacions en el sector de la joventut, el qual assenyala la necessitat de desenvolupar actuacions i programes tendents a:

- Normalitzar les condicions de vida de la joventut inserida en mitjans d'alt risc de marginació.
- Previndre i eradicar la marginació dels dits joves.
- Fomentar i afavorir la inserció dels joves mitjançant mesures de promoció personal, ocupacional, educativa, sociocultural i recreatives, tendents a superar situacions d'inadaptació, fomentant la seua incorporació al treball i participació plena en la comunitat.

ARTICLE 3.- UBICACIÓ.

El Centre s'ubicarà en els locals del C/ Aldaia, núm. 16 de Paterna, podent l'Ajuntament de Paterna canviar la ubicació del servei sempre que ho considere oportú i habilitar, si correspon, altres locals per a la prestació del servei.

ARTICLE 4.- RÈGIM D'HORARIS I ACTIVITATS

4.1 L'horari general és de dilluns a divendres de 09:00 hores a 14:00 hores, i de 17:00 a 20:00 hores. L'horari dels dissabtes és de 9:00 a 14:00 hores.

4.2 L'horari que s'estableix d'atenció és de dilluns a divendres de 16:00 a 17:00 h i el d'Assessorament laboral i juvenil serà dues vesprades a la setmana de 16:00 a 18:00 hores.

4.3 L'horari d'obertura del Centre podrà experimentar variacions d'acord a la Programació i a les necessitats derivades de les activitats, sempre que així ho autoritze la direcció del Centre.

ARTICLE 5.- RÈGIM ECONÒMIC.

5.1 Pagament de serveis La prestació del servei es considera gratuït per a tots els usuaris podent l'Ajuntament de Paterna establir i percebre una taxa o preu públic arribat el moment i si així ho considera convenient.

5.2 Fonts de finançament. El centre es finançarà amb fons municipals, a tal fi es consignarà en els pressupostos municipals.

5.3 Ingressos No es podrà percebre cap quantitat en concepte de contraprestació pel servei donat als interessats que l'utilitzen, llevat que l'Ajuntament considere oportú el cobrament de taxa o preu públic.

L'Ajuntament de Paterna podrà sol·licitar totes les subvencions que considere oportunes a les distintes entitats (tant públiques com privades) a fi de finançar el servei.

TÍTOL PRIMER.- DELS USUARIS.

ARTICLE 6. USUARIS.-

6.1.- Perfil d'usuaris.

El perfil dels usuaris d'este recurs correspon al de menors i jòvens amb dificultats socials i carències educatives, tals que fan dificultós, sense una intervenció i formació prèvia adequada, el seu accés normalitzat a l'ocupació i la seua adequada integració social.

Podran se usuaris del Centre de Dia aquells xiquets, xiquetes i jòvens del municipi de Paterna, d'estos dos sexes, que siguen derivats pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Paterna o per resolució judicial del Jutjat de Menors en aplicació de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat Penal dels Menors.

6.2.- Nombre d'usuaris

El total d'usuaris serà de 65 xiquets, xiquetes i jòvens, que s'organitzaran en dos grups de funcionament i dinàmica diferenciada:

- 15 jòvens majors de 16 anys.
- 50 xiquets/es entre 9 i 15 anys, distribuïts en tres grups d'edats.

El grup de jòvens majors de 16 anys, funcionarà pels matins de 9 a 14 h, de dilluns a dissabte, realitzant els dissabtes activitats programades (visites, excursió,...).

6.3.- Característiques, objectius i activitats

Les característiques del grup de jòvens són l'abandonament i absentisme escolar en què es troben, és situació de risc.

Els objectius seran: facilitar habilitats socials, orientació i hàbits laborals, suport personal i relacional, reforç bàsic de matèries instrumentals. Les activitats pretenen ser de prevenció i inserció, intentant facilitar la utilització dels recursos comunitaris com puga ser, poliesportiu, biblioteca,..

Quant a les activitats, es portarà a terme un horari base per a activitats esportives, tallers, pregraduat o bàsic, visites, etc.

S'organitzaran en grups d'edats i en activitats, que com a mínim seran: esportives, coneixement i utilització dels recursos del municipi, jocs, repàs escolar, tallers.

El grup de menors de 16 anys funcionarà de dilluns a divendres de 17 a 20 h i els dissabtes de 9 a 14h; este dia es realitzarà activitats d'eixides, excursions, festes i cine infantil.

Es realitzaran funcions de suport educatiu en hàbits d'higiene, habilitats socials, suport personal i reforços de conducta que afavorisquen comportaments de cooperació, implicació, relació i acceptació de normes.

Així mateix, altres entitats públiques i privades, inclosa la pròpia empresa adjudicatària, podran proposar usuaris al Centre de Dia, a través dels Serveis Socials i mitjançant aquells protocols que es determinen a l'efecte.

TÍTOL SEGON.- PROCEDIMENT D'INGRÉS

Article 7.

Els usuaris podran ser proposats per la Comissió Tècnica de l'Equip de Serveis Socials, així com per altres entitats públiques i privades.

Tota proposta d'incorporació dels menors al Centre de Dia es realitzarà a través de la Comissió Tècnica.

Article 8.

S'estableix una Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia integrada per:

- A) El director del Centre.
- B) Un tècnic designat per l'empresa.
- C) El coordinador de Benestar Social de l'Ajuntament.
- D) Un educador de l'Equip de Serveis Socials.

Article 9.

Les funcions primordials de la Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia són:

- L'estudi dels usuaris proposats i de l'adequació d'estos al programa
- Les altes en el recurs i la gestió, si correspon, de llistes d'espera.
- L'establiment de Projectes d'Intervenció conjunta en aquells extrems en què siga necessari.
- Revisions trimestrals dels Projectes Individuals d'Intervenció de cada u dels usuaris.
- El seguiment conjunt dels menors derivats al programa.
- L'estudi i aprovació de la baixes en el recurs.

Article 10.

Els criteris d'admissió seran:

1. Edat: menors compresos entre els 9 i els 18 anys prioritàriament.
2. Precarietat econòmica de la unitat familiar.
3. Problemàtica sociofamiliar: desestructuració, carència de normes, dèficits de sociabilització.
4. Preferència a menors localitzats en els programes específics d'intervenció desenvolupats per Serveis Socials.

A partir d'estos criteris s'establirà un llistat de preadmesos, del qual els 15 majors de 16 anys, i 50 menors de 16 anys, s'incorporaran directament al Centre, quedant la resta de menors en una llista de reserva per a futures incorporacions.

Perquè un menor siga admés en el Centre, prèviament els seus pares o representants legals, hauran d'haver firmat una Autorització Familiar, en la qual donen el seu consentiment per a possibilitar la presa de decisions en cas d'urgències que afecten el menor, així com per a facilitar el desenvolupament d'activitats fora del Centre. Al costat d'açò, el menor haurà d'acceptar les normes del Centre, i firmar un contracte-compromís mostrant la seua conformitat amb les dites normes.

TÍTOL TERCER.- DE L'ORGANITZACIÓ

ARTICLE 11. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT.-

11.1.- Composició.-

Òrgans unipersonals

- Director
- Educadors
- Delegats grup

Òrgans col·legiats

- Comissió Tècnica de l'Equip de Serveis Socials
- Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia
- Equip educatiu Centre de Dia
- Grups Menors i Jòvens

11.2.- Sistema d'organització, funcions dels òrgans de govern i participació

11.2.1 Òrgans unipersonals.

Director: amb titulació corresponent i experiència professional tant en l'àmbit educatiu i d'intervenció com en la gestió i coordinació d'equips.

Les seues funcions són

- ✍ Assistència a totes les reunions tècniques i de coordinació amb el/els representants de l'Ajuntament.
- ✍ Establiment de Projectes d'Intervenció Individualitzats.
- ✍ Interlocutor vàlid amb l'Ajuntament com a representant de l'empresa.
- ✍ Canal de comunicació altes/baixes i incidències.
- ✍ Gestió de la documentació necessària per a l'assistència dels menors al recurs i les activitats per este organitzades.

Educadors/res: amb titulació corresponent i amb anys d'experiència professional en l'acompanyament i intervenció socioeducativa amb menors i jòvens. L'equip d'educadors/res s'especialitza en diferents àrees d'intervenció: oci, formació acadèmica, formació prelaboral,...

Les seues funcions són:

- ✍ Disseny i seguiment dels Projectes d'Intervenció Individuals.

- ✍ Desenvolupament del Projecte educatiu.
- ✍ Planificació i desenvolupament dels tallers i activitats d'oci i temps lliure.
- ✍ Seguiment dels alumnes.
- ✍ Conèixer la realitat social de la zona, del municipi, i dels menors.
- ✍ Intervenció socioeducativa: família, recursos,...
- ✍ Coordinació amb les entitats del barri o altres implicades amb els menors.

Delegats de grup:

Les seues funcions són:

- ✍ Representar els interessos dels alumnes a qui representa, servint de comunicació entre els alumnes i l'equip educatiu.
- ✍ Assistir a les reunions convocades per l'equip educatiu.

11.2.2. Òrgans col·legiats:

Comissió Tècnica de l'Equip de Serveis Socials:

Les seues funcions són

- ✍ L'avaluació del desenvolupament del Projecte així com la inspecció i control del compliment de les obligacions derivades d'este.
- ✍ La selecció dels usuaris a través de la Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia.
- ✍ Facilitar les informacions relatives als usuaris, oportunes per al desenvolupament de la intervencions derivades del present recurs, i establir les coordinacions necessàries amb aquells programes propis des dels quals s'intervinguera amb els usuaris.
- ✍ Destinar prestacions i ajudes per als usuaris del recurs, sempre que es considere adequat i existisca disponibilitat d'estos, en condicions de prioritat.

Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia

La Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia està integrada per:

- El director del Centre.
- Un tècnic designat per l'empresa.
- El coordinador de Benestar Social de l'Ajuntament.
- Un educador de l'Equip de Serveis Socials.

Les funcions primordials de la Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia són:

- L'estudi dels usuaris proposats i de l'adequació d'estos al programa.
- Les altes en el recurs i la gestió, si correspon, de llistes d'espera.
- L'establiment de Projectes d'Intervenció conjunta en aquells extrems en què així siga necessari.
- El seguiment conjunt dels menors derivats al programa.
- L'estudi i aprovació de les baixes en el recurs.

- El seguiment conjunt de la Programació anual.
- L'estudi d'altres qüestions de caràcter tècnic que qualsevol de les parts vulga sotmetre a esta Comissió.

Equip Educatiu del Centre de Dia.

L'equip dedica la major part de la seua jornada a l'atenció directa amb els menors i jòvens. A fi d'assegurar la qualitat de l'atenció socioeducativa i la intervenció amb els menors i jòvens, és necessari el treball de coordinació, programació i avaluació, així com la formació i reflexió sobre el treball realitzat.

Funcions:

- Coordinació amb Serveis Socials de l'Ajuntament.
 - Concreció d'un Projecte d'Intervenció Individualitzat.
 - Entrevistes amb la família i el xiquet/a o jove.
 - Coordinació amb recursos.
 - Preparació i realització del Programa del Centre, activitats i tallers.
 - Gestions i acompanyament del jove i menors, quan es requerisca, a un determinat recurs.
 - Organització i execució de les matèries bàsiques.
 - Activitats esportives i lúdiques.
 - Orientació i suport personal durant l'estada en el recurs i postinstitucional.
 - Afavorir la implicació i participació dels jòvens, menors i les seues famílies.

Espais de coordinació i treball en equip:

- Reunió setmanal de l'equip de centre.
- Reunió setmanal d'equips: equip de menors, equip de jòvens.
- Reunió trimestral de planificació i avaluació.

Grups Menors i Jòvens:

Funcions:

- Participar en l'organització i funcionament del Centre a través de les assemblees que setmanalment es realitzen.

TÍTOL QUART.- DELS DRETS I DEURES

ART. 12 DRETS I DEURES.

12.1 Dels Menors.-

A) DRETS:

- A rebre una formació que afavorisca el ple desenvolupament de la seua personalitat.
- A rebre un tracte igualitari sense discriminació per motius de sexe, raça o creença.
- A formar-se en la solidaritat, comprensió i tolerància.
- A la plena integració i participació en les activitats a realitzar en el Centre.
- A expressar lliurement la seua opinió i sentiments.
- A rebre les ajudes necessàries per a compensar possibles carències de tipus personal, familiar i social.

- A l'adquisició d'hàbits (socials, higiènics, d'alimentació,...) que els permeten desembolicar-se socialment i personalment.
- A ser informat de tot allò referent a les activitats a realitzar.
- A ser protegit i percebre ajuda, acollint-se a l'assegurança establida pel Centre.
- A participar en l'organització i funcionament del Centre a través de les assemblees que setmanalment es realitzen.
- A elegir i ser elegit per als òrgans col·legiats que es creen, a través de mecanismes que per a això s'establisquen.

B) DEURES:

- Conèixer i respectar el Reglament de Règim Intern del Centre.
- Respectar als companys i professionals.
- Respectar les normes i horaris establits per al desenvolupament de les activitats.
- Realitzar les activitats encomanades pels professionals del Centre.
- Cuidar i respectar les instal·lacions.
- Cuidar i respectar el material.
- Cuidar adequadament la higiene personal.
- No es permetrà fumar, prendre begudes alcohòliques o l'ús de qualsevol tipus de droga, ni entrar baix els efectes d'ella .

L'incompliment dels deures serà objecte de sanció, estipulada en l'apartat Faltes i Sancions.

12.2 Dels Professionals.-

A) DRETS:

- A ser respectats pels menors i les seues famílies.

B) DEURES:

- Respectar els menors, la seua individualitat i personalitat pròpia, a la no discriminació ni prejuí sobre estos.
- Vetllar per les seguretat i integritat dels menors durant la seua permanència en el Centre o en el desenvolupament de les activitats.
- Preparar i desenvolupar les activitats adaptant estes als menors.
- Motivar els menors per a la seua participació en les activitats.
- Realitzar un seguiment individualitzat de cada u dels menors i les seues famílies.
- La coordinació entres els distints professionals mitjançant reunions setmanals on tractar sobre el funcionament del Centre.
- La coordinació amb els professionals de l'Equip Base de Serveis Socials mitjançant reunions quinzenals on tractar sobre el funcionament del Centre.

12.3 Dels pares i representants legals dels menors.-

A) DRETS:

- A ser informats sobre la marxa del Centre i dels menors.
- A associar-se per a la defensa dels seus drets i consecució dels objectius del programa.

B) DEURES:

- Autoritzar per escrit la inscripció en el Centre de Dia del menor, així com l'autorització

- per a la participació del menor en les activitats del centre o fora d'este.
- A col·laborar amb els professionals del Centre.

TÍTOL CINQUÉ.- RÈGIM DE FALTES I SANCIONS

ARTICLE 13.

Els usuaris del Centre de Dia no podran ser sancionats per conductes no tipificades en la present norma.

ARTICLE 14.

En cap cas podran imposar-se sancions que atempten contra la integritat física i la dignitat personal dels participants.

La imposició de sancions s'exercirà de forma proporcionada amb la falta comesa, tenint com a objectiu el manteniment i millora del procés educatiu, i atendrà les circumstàncies personals, familiars i socials del participant del Centre de Dia, a l'hora de decidir la incoació d'expedient, practicar la seua instrucció i graduar la sanció corresponent.

ARTICLE 15.

Correspon a la Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia, com a manifestació de la seua funció supervisora de l'activitat general d'este, vetlar perquè l'activitat del centre es realitze en l'ambient idoni a fi que els alumnes obtinguen la formació adequada que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat.

A tal fi haurà de ser informada, puntualment, pel director/a del centre, de qualsevol situació que distorsione la normal convivència en el mateix.

La Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia vetlarà per l'efectiu compliment de les sancions en els termes que preveu este Reglament. La Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia podrà acordar la creació d'una comissió de convivència.

ARTICLE 16.

Els membres del Centre de Dia, en general, i els educadors, en particular, posaran especial atenció en la prevenció de les actuacions indisciplinades, desterrant els comportaments insolidaris, agressius i antisocials, mitjançant el contacte i la cooperació constant amb els pares o representants legals dels participants afectats.

ARTICLE 17.

Les conductes irregulars dels participants del Centre de Dia es desglossen en infraccions simples, faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

Correspondrà sancionar la comissió de faltes greus i molt greus a la Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia, les lleus al director/a i les infraccions simples o a l'educador de grup.

Totes les faltes seran objecte d'estudi per part de l'Equip d'Educadors del Centre de Dia. Les sancions de les faltes lleus i de les infraccions simples hauran de ser preses, en la mesura que es pugui, per l'equip d'educadors responsable del menor infractor.

ARTICLE 18.- FALTES.

18.1 infraccions simples

Es consideren infraccions simples aquelles conductes que, per interferir en el normal desenvolupament de l'activitat del Centre de Dia, hagen de ser corregides i esmenades però que no revisten la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.

18.2 Faltes lleus.

Són faltes lleus:

- a) Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el normal desenvolupament de l'activitat del Centre de Dia.
- b) Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les activitats, sempre que estos no siguen reiterats.
- c) Les absències injustificades a les activitats, sempre que no siguen reiterades.
- d) La lleu deterioració, per ús indegut de les dependències i material del centre, o dels objectes i pertinences dels altres membres. Per a l'apreciació d'este supòsit serà requisit ineludible que la citada deterioració siga conseqüència d'actuació negligent per part del participant.
- e) Els actes d'indisciplina, falta de respecte injúria i ofensa no greus que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa (insults, desobediència,...).
- f) Les incidències que es produïsquen entre participants i que no tinguen prou entitat per a ser qualificades com greus, hauran de considerar-se amb especial ponderació les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es porten a terme.

18.3 Faltes greus.

Són faltes greus:

- a) Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus (amenaces,...) contra els membres del Centre de Dia.
- b) L'agressió física greu contra els membres del Centre de Dia.
- c) Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, materials i documents del centre, o en els objectes que pertanguen als altres membres del Centre de Dia.
- d) Els actes injustificats que pertorben greument el funcionament del Centre de Dia.
- e) La sostracció de béns i objectes que pertanguen a altres membres del Centre de Dia.
- f) La introducció i/o consum de substàncies nocives en el centre, així com en qualsevol activitat.
- g) Els retards i/o absències de manera reiterada i injustificada, incomplint el desenvolupament del PII i/o causant trastorn en la posada en marxa i/o el desenvolupament de l'activitat.

18.4 Faltes molt greus.

Són faltes molt greus:

- a) Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres del Centre de Dia.
- b) L'agressió física molt greu contra qualsevol membre del Centre de Dia.
- c) La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa .
- d) Causar intencionadament danys molt greus en els locals, materials i documents del centre o en els objectes que pertanguen als altres membres de la comunitat escolar.

ARTICLE 19.- SANCIONS

La comissió de les infraccions i faltes a què es refereixen els articles anteriors comportarà la imposició de les següents sancions:

19.1 Infraccions simples:

la correcció d'estes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, mitjançant la utilització dels mètodes oportuns que estenguen a la integració del participants en la normal convivència.

19.2 Per faltes lleus:

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació escrita. Si el participant fóra menor d'edat, l'amonestació es comunicarà als pares o tutors.
- c) Si es tracta de la infracció “d” es tractarà de reparar els danys causats, en la mesura que es puga, o si no n'hi ha, contribuir a la reparació i/o neteja d'alguna dependència del centre,....
- d) En el cas de la infracció “e” s'haurà de demanar excuses a la persona perjudicada.

19.3 Per faltes greus:

- a) Amonestació amb advertència, en què s'inclourà informe detallat de l'educador de grup.
- b) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades activitats, per un període inferior a set dies lectius.
- c) Si el participant fóra menor d'edat, l'amonestació es comunicarà als pares o tutors.
- d) Firma per escrit d'un Acord del jove per a la realització de tasques extraordinàries, enfocades bé per al Centre o per a la Comunitat educativa, alternatives a les activitats pròpies del Centre.

19.4 Per faltes molt greus:

- A) Privació del dret d'assistència al centre o a determinades activitats per un període comprés entre set dies i un mes.
- B) Si el participant fóra menor d'edat, l'amonestació es comunicarà als pares o tutors.
- C) Firma per escrit d'un Contracte compromís on el jove exposa i manifesta l'acceptació de les normes bàsiques de funcionament del Centre, així com les sancions en cas d'incomplir alguna d'elles.

Article 20. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS.-

es consideraran circumstàncies atenuants:

- a) L'espontània confessió de la falta, abans que tinguera coneixement d'esta la direcció del centre.
- b) No haver sigut objecte de sancions amb anterioritat.
- c) La reparació dels danys causats, fora de l'horari del centre, efectuada abans de recaure

resolució en l'expedient.

- d) La petició pública d'excuses, estimades com suficients en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- e) No haver tingut intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

ARTICLE 21. CIRCUMSTÀNCIES AGREUJANTS.-

Es consideraran circumstàncies agreujants:

- a) Quan en la sostracció, agressió, injúria o ofensa, que realitzi concòrrega situació de menor edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre, i anàlogues.
- b) La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar.
- c) La publicitat en la comissió de la infracció.
- d) Cometre la falta en grup o mitjançant acord previ.
- e) La incitació o estímul a la falta col·lectiva.
- f) La premeditació.
- g) Prevaler-se del càrrec de representació del Centre de Dia, per a la comissió de la falta.

ARTICLE 22.-

La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants serà tinguda en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, als efectes d'elevat o disminuir la qualificació de la falta, i, consegüentment, la graduació de la sanció.

Les atenuants i agreujants que puguin concórrer de mode simultani es compensaran.

TÍTOL SISÉ.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

ARTICLE 23.-

No podran imposar-se sancions per faltes greus o molt greus sense la prèvia instrucció d'un expedient.

Els escrits mitjançant els que se substància l'obertura de l'expedient, la proposta de resolució, i la resolució de l'expedient disciplinari, contindran necessàriament:

- Nom i cognoms del participant.
- Fets que se li imputen.
- Data en què van tindre lloc els fets.
- Article i apartat d'esta norma que es considera infringit.
- Tots els escrits a què es refereix este article hauran d'anar datats i firmats respectivament per el/la director/a del centre, el/la instructor/a i, el/la secretari/ària del Centre de Dia.

Amb anterioritat a la imposició de la sanció per falta greu o molt greu haurà de donar-se audiència a l'interessat.

ARTICLE 24.

Els membres del Centre de Dia tenen l'obligació de comunicar al director/a del centre totes aquelles conductes tipificades com a faltes.

El director/a del centre, demanada la informació que estime convenient, i si considera que els fets poden constituir falta greu o molt greu, procedirà a acordar la instrucció d'expedient, que contindrà a més de les dades a què es refereix l'article anterior, el nomenament d'instructor/a i, si correspon, el de secretari/a, quan la complexitat de l'expedient així ho exigira, que hauran de recaure en un educador del Centre de Dia.

El director/a podrà decidir la no incoació d'expedient sancionador, quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen. D'esta decisió es donarà compte a la Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia.

ARTICLE 25.

El director del centre, a proposta de l'instructor/a de l'expedient, podrà adoptar les mesures provisionals que estime necessàries, entre elles, la suspensió temporal del dret d'assistència del participant a determinades activitats, al centre, o bé, el seu canvi de grup quan s'estime convenient. D'esta mesura es donarà compte a la Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia.

ARTICLE 26.

La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de la seua iniciació.

Les conductes constitutives d'infraccions i faltes, que no hagueren sigut sancionades, prescriuran a la finalització del curs acadèmic que hagueren tingut lloc.

De la resolució es donarà trasllat a l'interessat/ada i a la direcció del centre

ARTICLE 27.

Existirà a disposició dels menors i familiars un llibre de reclamacions, mitjançant el qual podran formular les seues queixes i reclamacions i fer-les arribar tant a la direcció del centre com a la Comissió Tècnica de l'Equip de Serveis Socials.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

A partir de l'entrada en vigor del present reglament queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior jerarquia que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el del text que ara s'aprova.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Pot variar la composició de la Comissió d'Estudi i Seguiment del Centre de Dia, perquè pugui participar un representant de la Conselleria de Benestar Social i un representant de les Associacions de Paterna que treballen amb Menors, i altres participants que es

considere adequats.

DISPOSICIONS FINALS.

En tot allò no previst en el present reglament respecte al funcionament i procediment, hom s'atindrà al que estableix la legislació de règim local, en tot allò que li siga d'aplicació.

L'Ajuntament podrà dictar totes les resolucions que siguen necessàries per a l'aplicació i desenvolupament del present reglament.

El present reglament entrarà en vigor segons el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DILIGÈNCIA

TERESA MORAN PANIAGUA, Secretària de l'Ajuntament de Paterna (València).

CERTIFIQUE: Que esta Ordenança fou aprovada provisionalment per l'Ajuntament en sessió plenària el dia 27 de febrer de 2003 i s'ha publicat en el BOP de data 31 de març de 2003 i s'entendrà definitivament aprovada si en el termini de 30 dies hàbils no es presenta cap reclamació.

V. I. PL.

LA SECRETÀRIA

L'Alcalde